



แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์นำข้อมูลนำขึ้นบนเว็บไซต์  
วิทยาลัยการอาชีพมหาราช (<http://www.mice.ac.th>)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย.....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพมหาราช (<http://www.mice.ac.th>)  
เรื่อง.....

ในส่วน.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางอีเมล/LINE ( ) DVD , CDROM จำนวน.....แผ่น

|                             |                |                          |                |
|-----------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์       | จำนวน.....ไฟล์ | ได้แก่                   |                |
| Microsoft Word (.doc)       | จำนวน.....ไฟล์ | Adobe Acrobat (.pdf)     | จำนวน.....ไฟล์ |
| Microsoft Excel (.xls)      | จำนวน.....ไฟล์ | ไฟล์ภาพ (.jpg , .gif)    | จำนวน.....ไฟล์ |
| Microsoft PowerPoint (.ppt) | จำนวน.....ไฟล์ | Photoshop (.TIFF , .PSD) | จำนวน.....ไฟล์ |

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่.....  
หมายเหตุ.....

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง | ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต              |
| (.....)            | (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)             |
| กลุ่มงาน/ฝ่าย..... | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช |
| โทร.....           |                                   |

- เงื่อนไข**
๑. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บจะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
  ๒. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วันทำการ
  ๓. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
  ๔. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น – ลง เว็บตามความเหมาะสม
  ๕. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
  ๖. ในกรณีไม่มีชื่อและเบอร์โทรติดต่อของผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลไม่สามารถให้บริการได้
  ๗. ส่งแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ขอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบข้อมูลที่ต้องการ หรือดิจิทัลไฟล์ มาที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

\*\*\*\*\*ส่วนผู้ดูแลระบบ\*\*\*\*\*

ที่อยู่ของข้อมูล.....  
หมายเหตุ.....  
ได้รับข้อมูลเมื่อ...../...../.....เวลา..... : .....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา..... : .....น.

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ | ลงชื่อ.....หัวหน้างานฯ      |
| (.....)                | (นางสาวโชติกา ประภากุลธวัช) |