



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เลขที่รับ..... 4896
วันที่..... 9 ธันวาคม 2562
เวลา..... 14.39 น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ๐๖๕๒.๑๖.๐๑.๒/๐๑๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามบันทึกเลขที่ ๔๘๐๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง วิทยาลัยการอาชีพมหาราช เชิญประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรึกษาหารือภารกิจในการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาผู้เรียน และการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ระบบธรรมาภิบาล และธรรมเนียมปฏิบัติอันดีงาม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยในเดือนธันวาคมจัดให้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ได้จัดบันทึกรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียนผู้อำนวยการ วท.ม.มหาราช

- เพื่อโปรดพิจารณา.

- รายงานบุคลากร แก่รายงานการประชุม

ให้บุคลากรทราบ.

ผู้จัดทำ

๑๙ ธ.ค. ๖๒

(นางสาวอาจรีย์ กิริมังคละนนท์)

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

หัวหน้างานบุคลากร

- 7/12/62

- 11/01/63

ผู้รับทราบ

รายงานการประชุมบุคลากรประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรค์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

			ประธานกรรมการ
๑. นายณัฐพงศ์	แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๒. นายชูชัย	หันตรา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๓. นางสาวสุทธาทิพย์	เหมือนสกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๔. นางสาวสุทธิพันธุ์	ภาสบุตร	ครูชำนาญการ	
๕. นายปรามอ	หล้าพิมพ์	ครู	
๖. นายอำนาจ	พิขุนทด	ครู	
๗. นายพชรกฤต	ฉั่วเจริญ	ครู	
๘. นางสาวสุจินดา	เต็มสังข์	ครู	
๙. นางสาวเยาวเรศ	อนันต์	ครู	
๑๐. นายวรพงศ์	สว่างศรี	ครูผู้ช่วย	
๑๑. นายสันทัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๒. นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๓. นายธนะชัย	วงศ์วิริยะพาณิชย์	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๔. นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	พนักงานราชการ (งานบริหารทั่วไป)	
๑๕. นายวีระ	วีระสัย	พนักงานราชการ (พนักงาน)	
๑๖. นายสุชาติ	สารีผล	พนักงานราชการ (พนักงาน)	
๑๗. นางกฤตยาวรรณ	สังข์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	
๑๘. นายอานนท์	แก้วชาติ	ครูพิเศษสอน	
๑๙. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	
๒๐. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูพิเศษสอน	
๒๑. นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	
๒๒. นายพิสิทธิ์	กลกลาง	ครูพิเศษสอน	
๒๓. นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	ครูพิเศษสอน	
๒๔. นางสาวเกษราภรณ์	ทำนาดี	ครูพิเศษสอน	
๒๕. นางสาวณัฐรา	ชูกิจ	ครูพิเศษสอน	
๒๖. นายณัฐพนธ์	หอมกลิ่น	ครูพิเศษสอน	
๒๗. นายภาสุ	ทรัพย์ระเปียบ	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นางสาวสุนีย์พร	อินทนาท	ครูพิเศษสอน	
๒๙. นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๐. นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

๓๑. นางสาวอรอนงค์	เฉลยศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๒. นายเอกพล	ฤกษ์เย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นางสาวพัชรา	พรหมเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔. นางสาวธัญลักษณ์	เอื้อสรวง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕. นางสุนทรี	บัวบุญ	แม่บ้าน
๓๖. นางสาวยุพา	แดงดี	แม่บ้าน
๓๗. นายวรเวทย์	อุ้นละม้าย	นักการ
๓๘. นายแกร	ฉิมพาลี	พนักงานขับรถ
๓๙. นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู
๔๐. นางสาวอาจริย์	กิริติมงคลนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายขจรศักดิ์	ญาณโกมุท	พนักงานขับรถ
๒. นายสุรินทร์	อ่อนละมุล	ยามรักษาการ
๓. นายอินทร์สวัสดิ์	พิณสุวรรณ	ยามรักษาการ

ประธานที่ประชุม นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์ ประธานกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธานแสดงความขอบคุณในการจัดงานต้อนรับการรับผู้อำนวยความสะดวกฯ และคณะผู้มาส่งอย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งแสดงความยินดีที่ได้มาร่วมงานกับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช
- ๑.๒ ประธานทำความเข้าใจ และให้บุคลากรทุกคนในที่ประชุมแนะนำตัว
- ๑.๓ ประธานแจ้งนโยบายการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้
 - ๑) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
 - ๒) ศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีพ (Excellence Center)
 - ๓) Re - Skill , Up - Skill , New -Skill
 - ๔) การแก้ปัญหาบุคลากรทุกกลุ่ม , ทุกมิติ
 - ๕) ขับเคลื่อนชีวิตศึกษาเสริมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๔ นโยบายอาชีวศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๔+๓)
 - ๑) การจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี
 - ๒) เรียนภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะการใช้บริการประกอบอาชีพของผู้เรียนและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล
 - ๓) เรียนรู้การใช้ Digital เพื่อสร้างอาชีพ
 - ๔) จัดตั้งศูนย์แปะสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ
 - ๑ ศูนย์ใหญ่ ๖ ศูนย์เขต ๑๘ ศูนย์ย่อย ทั่วประเทศ

๕) (+๓) การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพ S – Curve , New S – Curve
(๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย)

๖) ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๗) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- ๑.๕ ในการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาต้องดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการอาชีวศึกษา ส่วนการประเมินมาตรฐานสถานศึกษา คงต้องมาตรวจทานร่วมกันในส่วนของคุณวุฒิรองรอยในการประเมินมาตรฐานรองรับการประกันคุณภาพรอบ ๔ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๖ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาอยากให้ช่วยกันปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษา เรื่องความสะอาด โดยบริเวณที่เป็นสาธารณะ ทุกคนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ความสะอาดไม่ให้มีขยะตามจุดต่างๆ โดยทั่วไปมีงานอาคารสถานที่ช่วยอยู่แล้ว แต่ในห้องเรียนขอให้ครูเน้นย้ำผู้เรียนเป็นพิเศษ
- ๑.๗ ในการจัดภูมิทัศน์ต่างๆ หากใครมีความสามารถในการจัดภูมิทัศน์ ขอให้มาช่วยกัน
- ๑.๘ ห้องเรียนขอให้มีความสะอาด เป็นห้องเรียนในฝัน ของครู และนักเรียน
- ๑.๙ ขอให้ช่วยกัน สอนนักเรียน นักศึกษา ให้มีกิริยา มารยาท สัมมาคารวะ ต่อผู้ใหญ่ ทั้งครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรต่างๆในวิทยาลัย เพราะทุกคนมีคุณค่าต่อผู้เรียน
- ๑.๑๐ การบริหารในเชิงงบประมาณ จะต้องพิจารณาในกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ๑.๑๑ การวางแผน แผนงานศึกษาต่อไปตามนโยบายการเพิ่มปริมาณผู้เรียน ขอให้แผนกวิชาทุกแผนกช่วยกันแนะนำอย่างเข้มข้น เพื่อให้ได้งบประมาณเพียงพอกับการใช้จ่าย
- ๑.๑๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง ลดลงประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท เงินที่วิทยาลัยได้รับจัดสรรค่อนข้างน้อยถ้าไม่มีงบประมาณเพิ่มเติม จะมีเงินจ้างได้อีกประมาณ ๒ เดือน แม้ว่าไม่ได้คิดจะปลด ลดคนลง แต่ก็ต้องเพิ่มประสิทธิภาพงาน ให้เต็มประสิทธิภาพ

นายชูชัย หันตรา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย แจ้งในการประชุมดังนี้

- ๑.๑๓ แนวปฏิบัติในการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศให้เปิดเครื่องปรับอากาศให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดในช่วงเวลา ที่ไม่ได้ใช้งาน รวมถึงไฟฟ้าส่องสว่างด้วย กรณีงานหรือแผนกวิชามีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอความกรุณาใช้เครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑๔ การรายงานข้อมูลงบประมาณ ประจำปีงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ ๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ คาดว่าจะได้รับงบประมาณในส่วนงบลงทุนเป็นอาคารวิทยบริการ
- ๑.๑๕ การเข้าค่ายพักแรม และประดับแถบสี ของลูกเสือวิสามัญ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีจำนวนผู้เรียนประมาณ ๘๗ คน มอบฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง มีการวางแผนดำเนินงาน

๑.๑๖ การแก้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลรายวิชากิจกรรมฯ มอบหมาย
ให้งานกิจกรรมสรุปรวม ประกาศเป็นหลักฐาน วิธีการแก้ปัญหา ผู้เรียน ร่วมกัน
แม้ว่าจะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติ ก็สามารถใช้แนวทางเดิม เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน

๑.๑๗ กิจกรรม กีฬาสีจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๒๖ ธันวาคม
๒๕๖๒ จัดเลี้ยงงานปีใหม่)

นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัย แจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑.๑๘ การให้ ขร โดยเฉพาะแผนกวิชาช่างยนต์ ขอนัดหารือในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม
๒๕๖๒ ให้ครูทุกวิชาที่ให้ ขร เตรียมข้อมูล ประกอบการชี้แจงนักเรียน ขอให้
แผนกวิชา ๑)แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ๒)แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ตกลงนัดหมาย
เวลาเพื่อหารือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

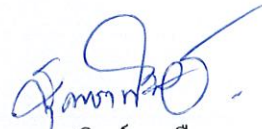
เลิกประชุมเวลา

๑๘.๑๐ น.



(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-นางงาม

- 11๐๑/๑๖/๑๖/๑๖/๑๖



๒๕ ธ.ค. ๒๕